

РАССМОТРЕННО
на педагогическом Совете
МАОУ «СОШ №34» городского округа
г.Стерлитамак РБ
Протокол № 1 от 13.01 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №34»
городского округа г.Стерлитамак РБ
И.М.Мурашев
Введено в действие
приказом № 18 от 22.01 2024г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №34»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ,
- Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 г. №696-З;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Положением о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 , Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13.01.2014 г. №4 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан (далее – граждане, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «СОШ №34» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе по адаптированным).

1.3. При приеме школа обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность.

1.4. В школу принимаются граждане Российской Федерации для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные программы).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в школу для обучения по основным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.6. Прием в школу осуществляется без вступительных испытаний.

1.7. Школа знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Школа размещает копии указанных документов, а также копию приказа МКУ «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» о закреплении микрорайонов за общеобразовательными организациями городского округа город Стерлитамак на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

1.8. Прием в школу осуществляется на основании личного заявления (приложение №1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт зачисления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с участием, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

1.9. Прием учащихся в школу оформляется приказом директора школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

1.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные могут подаваться одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

1.11. Администрация школы имеет право отказать гражданам при приеме их детей только по причине отсутствия в ней свободных мест. Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.2.2821-10.

1.12. Преимущественным правом при зачислении в школу пользуются:

- дети, проживающие на территории, закрепленной за школой администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- члены семей военнослужащих, погибшие в период прохождения службы;

- члены семей граждан, проходившие военную службу по контракту погибших после увольнения с военной службы по достижения ими предельного возраста пребывания, состоянию здоровья;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, погибшего вследствие увечья или иного повреждения здоровья;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, погибшего вследствие заболевания, полученного в период прохождения военной службы;

- дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, дети гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции».

II. ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ

2.1. Для проведения организованного приема граждан в 1-е классы школы не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа МКУ «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» о закреплении за образовательным учреждением территории, на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет публикует информацию о количестве мест в первых классах. Не позднее 5 июля

должна быть размещена информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2. В 1-й класс школы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. Прием в 1-е классы школы осуществляется в заявительном порядке. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательного учреждения и образовательной программы несут родители (законные представители) учащихся.

2.4. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Для зачисления в первый класс предоставляются следующие документы:

2.6.1. Для детей, проживающих на закрепленной территории:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.6.2. Для детей, чьи родители (законные представители) являются иностранными гражданами или лицами без гражданства:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме;

- оригинал и копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- оригинал и копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять иные документы, кроме указанных в п.2.6. настоящих Правил, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации приема заявлений и указанной в нем очередностью подачи заявления в пределах запланированного количества мест в 1-х классах.

2.9. При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест, родитель (законный представитель) может обратиться в другие общеобразовательные учреждения, где есть вакантные места и (или) в МКУ «Отдел образования» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан. Учредитель общеобразовательных учреждений обязан принять меры к устройству ребенка для прохождения обучения, как правило, в ближайшее к месту фактического проживания имеющее вакантные места общеобразовательное учреждение.

2.10. Копии представленных при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка и 3 года после его выбытия.

III. ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В ДЕСЯТЫЕ КЛАССЫ

3.1. В 10-е классы школы принимаются учащиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования. Учащиеся школы принимаются в 10-е классы в заявительном порядке.

Учащиеся, закончившие другие общеобразовательные заведения, принимаются в 10-е классы на вакантные места.

3.2. Прием заявлений в 10-е классы производится с 15 июня по 31 августа текущего года.

3.3. Для зачисления в 10-й класс предоставляются следующие документы:

3.3.1. Для учащихся школы:

- заявление родителей (законных представителей);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.3.2. Для учащихся других образовательных учреждений:

- заявление родителей (законных представителей);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающая родство заявителя.

3.3.3. Для учащихся, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- оригинал и копия документа, подтверждающая родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал и копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять иные документы, кроме указанных в п.3.3. настоящих Правил, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5. При приеме либо переводе учащихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается организация индивидуального отбора, порядок которого определяется «Положением о профильном обучении в МАОУ «СОШ №34» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан».

3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

IV. ПРИЕМ УЧАЩИХСЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Прием в школу может быть осуществлен в порядке перевода учащихся из других общеобразовательных учреждений или в порядке приема учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, экстерната и (или) самообразования.

4.2. Учащиеся могут быть переведены из других общеобразовательных учреждений в школу в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с реализацией права выбора образовательной программы.

4.3. Прием детей в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в школу может быть осуществлен в течение всего учебного года.

4.4. Прием детей в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется при наличии вакантных мест в классах.

4.5. Прием детей в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в школу осуществляется в заявительном порядке.

4.6. Перечень документов о приеме:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело учащегося с годовыми оценками, заверенное печатью образовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учёбы;
- сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (в случае перевода в течение учебного года), заверенные печатью и подписью директора общеобразовательного учреждения;
- справка о промежуточной аттестации ребенка - для поступающих, ранее получавших образование в форме экстерната или домашнего обучения;
- аттестат об основном общем образовании - для поступающих в 10 - 11 классы.

V. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛУ

5.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписями директора школы, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

5.2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

5.3. Рассмотрение принятого заявления о зачислении в школу и представленных документов производится директором, в период его отсутствия лицом, назначенным исполнять обязанности директора школы.

По результатам рассмотрения директор школы принимает решение о зачислении в образовательное учреждение, накладывает на заявление соответствующую резолюцию.

Зачисление в школу оформляется приказом директора (лицом, его заменяющим) в течение 5 рабочих дней после приема документов. Зачисление учащихся, прибывших в течение учебного года в порядке перевода, осуществляется в течение 3 рабочих дней после приема документов. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода школа письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в школу.

5.4. На каждого ребенка, зачисленного в школу и ранее нигде не обучавшегося, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Протумеровано, проднуровано и

скреплено печатью

лист

6 (шесть)

Директор МАОУ «СОШ №34»

И.М. Мурашев

